

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от « 23 » 12.2020г.

Согласовано
с родительским комитетом
протокол № 2
от « 23 » 12.2020г.
Советом обучающихся
протокол № 2
от « 23 » 12.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея №12
С.С.Клюева
Введено в действие приказом
№ 30 от 30.12.2020г.

Согласовано
начальник МКУ
и Управление
образования ИКМО
и МР ЧР
В.С. Сосновский
вс



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в профильные классы
и организации индивидуального отбора обучающихся
при приёме в профильные классы МБОУ лицея №12
для получения среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.67) с изменениями и дополнениями;
- Конституция Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения РФ № 458 от 2.09.2020г «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013года №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказ МО и Н РТ №2385/14 от 24.04.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Конституция Республики Татарстан;
- Устав МБОУ лицея №12;
- другие нормативные документы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма обучающихся в профильные классы МБОУ лицея №12 для получения среднего общего образования и организации индивидуального отбора обучающихся при приёме в профильные классы МБОУ лицея №12.

2. Порядок приёма в профильные классы МБОУ лицея №12 и организации индивидуального отбора учащихся

2.1. Открытие профильных классов в лицее ежегодно организуется администрацией лицея на основе анкетирования обучающихся и их родителей по выбору профиля обучения и формированию учебного плана, и утверждается при согласовании с Учредителем.

2.2. Организация зачисления в профильные классы лицея, индивидуального отбора при приёме, либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости и с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения:

-технологический (математика, информатика, физика);

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в случае, если количество мест в профильных классах меньше количества поданных заявлений обучающихся. В этом

случае индивидуальный отбор обучающихся осуществляется организацией на основании конкурсного отбора представленных документов:

- аттестата об основном общем образовании;
- результатов ОГЭ по профильным предметам (протоколы ОГЭ, выписка из протокола ОГЭ);
- портфолио ученика.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся не осуществляется в случае, если количество поданных заявлений менее или равно количеству мест в профильных классах, зачисление в профильные классы производится на основании заявления.

2.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт лица, ученические и родительские собрания не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.6. Приём обучающихся в 10 профильные классы МБОУ лица №12 осуществляется по личному заявлению учащегося, согласованного с родителем или заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по форме, указанной в Приложении 1.

Заявление подаётся не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

2.7. МБОУ лицей №12 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе;

2.8. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) или родителем (законным представителем) на официальном сайте МБОУ лица №12 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя) или родителя (законного представителя) заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ всех необходимых документов. Заявления регистрируются секретарём-делопроизводителем в журнале приёма заявлений.

Дополнительно к заявлению предоставляется аттестат об основном общем образовании, заверенная копия паспорта учащегося. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все представленные документы хранятся в личном деле учащегося на период его обучения в лицее.

2.9. Преимущественным правом при приёме либо переводе в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской предметной олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утверждённый МО и Н РФ, по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утверждённых органами местного самоуправления РТ, осуществляющими управление в сфере образования, МО и Н РТ, МО и Н РФ по предмету профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в порядке перевода в лицей из другой образовательной организации, осваивающие образовательные программы соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. Для организации индивидуального отбора создаётся комиссия, в состав которой включаются

- Директор МБОУ лица №12;
- заместитель директора по УВР, курирующий данные профильные классы;
- учителя-предметники, преподающие профильные предметы;
- классные руководители.

2.11. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издаётся приказ о приёме обучающихся в профильный класс.

- 2.12. О решении комиссии классные руководители обязаны проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола комиссией по соответствующему профилю.
- 2.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.
- 2.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в профильные классы не является основанием для отчисления обучающегося из лицея.
- 2.15. В приёме в профильные классы лица может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 2.16. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления.
- 2.17. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создаёт условия для приёма в общеобразовательные классы других образовательных организаций обучающихся , не прошедших индивидуальный отбор и не участвовавших в индивидуальном отборе.

Директору МБОУ лицея №12
Клюевой Светлане Султановне

От _____

(ФИО обучающегося)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Заявление

Прошу принять меня в класс _____
Профиль обучения _____,
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление

Сведения о родителях:

Отец(мать) _____

(ФИО родителя(законного представителя))

Должность, _____ место

работы _____

Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Уставом лицея, Положением о порядке приёма и организации индивидуального отбора в профильные классы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены

С заявлением согласен _____ (подпись родителя)

Дата: _____ (подпись заявителя)

Прилагаю следующие документы: аттестат об основном образовании (оригинал), копию паспорта, копии достижений(если есть)

_____ (подпись заявителя)

